

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ДОНСКОЙ ТЕХНИКУМ КУЛИНАРНОГО
ИСКУССТВА И БИЗНЕСА»
(ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»)**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 03.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»
_____ Р.Х. Бареева
Введено в действие:
Приказ № 11 от 05.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

*государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»*

г. Ростов-на-Дону
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ, Уставом ГБПОУ РО «ДонТКИиБ» и ориентировано на реализацию ФГОС СПО.

1.2. Методический совет техникума (далее - Методический совет) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации учебно- методической работы, способствующий решению приоритетных задач повышения качества и совершенствования образовательного процесса.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебной, методической, учебно-исследовательской, воспитательной деятельности, приказами и распоряжениями директора, и локальными правовыми актами Техникума.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами Методического совета являются следующие:

- осуществление целенаправленной деятельности по организации и координации учебной, методической, исследовательской работы, способствующей повышению качества и совершенствованию образовательного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей педагогов в повышении мастерства и результативности педагогической деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации ФГОС СПО.

3.2. Определение стратегии организации и осуществления методической работы.

3.3. Рассмотрение образовательных программ (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также изменений и дополнений к ним).

3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.5. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в техникуме.

3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей.

3.7. Анализ и оценка методической, учебно- исследовательской деятельности.

3.8. Анализ и оценка учебно- методического оснащения ОПОП по профессиям и специальностям техникума.

3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей.

3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных.

3.11. Организация постоянно действующих семинаров повышения профессионального мастерства педагогов по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально - технической и информационной базы учебных кабинетов.

3.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогами техникума.

3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс положительного опыта преподавателей техникума.

3.15. Обсуждение разработанных преподавателями учебно-методических пособий и рекомендаций.

3.16. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебно-исследовательских работ студентов.

3.17. Рассмотрение методик и средств профессионального отбора и ориентации.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

4.1. Методический совет техникума организуется в составе: заместителей директора, заведующих структурными подразделениями, зав. библиотекой, председателей цикловых методических комиссий, методистов, руководителей временных творческих групп и др.

4.2. Председателем является зам. директора по учебно- методической работе, секретарем - методист.

4.3. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению зам. директора по учебно-методической работе и утверждается приказом директора сроком на один год.

4.4. Организационной формой деятельности Методического совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.5. План работы Методического совета разрабатывается зам. директора по учебно-методической работе с учетом директивных документов Минобрнауки РФ, Минобразования РО, приказов и распоряжений директора техникума.

4.6. План работы Методического совета составляется на учебный год, принимается на заседании Методического совета и утверждается директором.

4.7. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей его членов.

4.8. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании; при равном количестве решающим является голос председателя.

4.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.10. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора техникума и распоряжениями председателя.

5. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- вносить на заседания педагогических советов важнейшие вопросы обучения, воспитания, профессиональной подготовки студентов, решение которых требует участия всего педагогического коллектива;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- рекомендовать публикации материалов о положительном опыте, накопленном в ПЦК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников, активно участвующих в учебно-методической и исследовательской работе;
- заслушивать отчеты педагогических и руководящих работников техникума по вопросам, находящимся в ведении Методического совета.

5.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно- методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

5.3. Каждый член Методического совета имеет право выступать с педагогической инициативой по улучшению учебно- методической работы, совершенствованию качества обучения, внедрению новых технологий.

6. Обязанности членов Методического совета

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию техникума о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического совета в течении 3-х лет.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного в п.4.3, настоящего Положения.

7.2. Новый состав Методического совета должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего.

8. Документация Методического совета

8.1. Положение о Методическом совете техникума.

8.2. План работы.

8.3. Протоколы заседаний.